



COMUNE DI PARETE

PROVINCIA DI CASERTA

AREA AMMINISTRATIVA

Allegato A

IL RESPONSABILE *AD INTERIM* DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 17/06/2025 di adozione del PIAO 2025/2027;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni approvato con Deliberazione di G.C. n. 84/2021 quale appendice al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (D.G.C. 150/2019), con particolare riferimento al disciplinare recante i criteri generali per l'individuazione delle graduatorie di pubblico concorso approvate da altri enti del comparto funzioni locali da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato approvato con medesima deliberazione di Giunta Comunale n. 150/2019;
- la circolare del Ministero 13202/115/(4) Uff.III-Prot.Civ. Prot. 0015716 del 12.02.2026, che ha inteso promuovere, anche per quest'anno, un'iniziativa volta a mettere a disposizione dei comuni ricadenti nella cd. Terra dei Fuochi risorse finanziarie per l'assunzione a tempo determinato di personale di Polizia Locale, per l'erogazione di prestazioni di lavoro straordinario ovvero per l'acquisto di fototrappole o strumenti di videosorveglianza amovibili;
- la nota del 14.04.2026 con cui la Prefettura di Caserta ha individuato il Comune di Parete quale assegnatario del finanziamento per importo pari ad euro 40.000,00;
- la determinazione n. ___ del __/__/2026 del responsabile *ad interim* dell'area amministrativa, di approvazione del presente Avviso pubblico

VISTO:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n.7/2026 di nomina del Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa;

RENDE NOTO

che il Comune di Parete intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di candidati idonei non assunti, collocati in graduatorie concorsuali vigenti approvate da altri Enti per l'assunzione di:

- n. 2 Agenti di Polizia Municipale;
- Area degli Istruttori (ex categoria C1);
- rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali;
- periodo presumibile dal 15 giugno 2026 al 15 ottobre 2026.

La procedura avverrà mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, ai sensi del vigente Regolamento comunale.

Art 1. Requisiti dei candidati

1. Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo determinato o indeterminato e a tempo pieno o parziale in profilo di contenuto professionale analogo a quello che si intende coprire e cioè istruttore di Vigilanza, area degli istruttori, ex cat. C.
2. Nella domanda dovranno essere indicati la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata e la data di approvazione della stessa, con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente, tra gli idonei non assunti.
3. I soggetti di cui al precedente punto 1 dovranno dichiarare:
 - a) nome, cognome, luogo data di nascita e codice fiscale;
 - b) residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
 - c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
 - d) indicazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
 - e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (5 anni);
per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia; il possesso di un titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto assorbe il titolo inferiore, ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle autorità competenti;
 - f) dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale;
 - g) non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al Dlgs. n. 39/2013 e s.m.

Art 2. Presentazione delle domande di manifestazione di interesse. Termini e modalità

I candidati partecipanti alla procedura, in questione, dovranno trasmettere la domanda di manifestazione di interesse (redigendo l'allegato A) debitamente sottoscritta a pena di esclusione e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con allegato curriculum, a mezzo PEC, all'indirizzo: comune.parete@asmepec.it oppure consegnata a mano presso l'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Parete (CE) sito alla Via Umberto I presso il Palazzo Ducale ovvero piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o IDAS, compilando il relativo modulo online

appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di selezione **entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** sull'Albo Pretorio online del Comune, sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso e sul portale INPA.

Art 3. Esclusioni

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
- l'omessa dichiarazione delle generalità;
- la mancanza, in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento;

Art 4. Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti e chiamata degli idonei

1. Scaduto il termine assegnato dal presente avviso, il Comune di Parete, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, contatterà gli Enti detentori delle graduatorie, così come segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, assegnando un termine ordinario di 6 giorni per comunicare la disponibilità, in merito all'utilizzo della propria graduatoria. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di cui al successivo punto 3, sono determinati dal Responsabile del Servizio Risorse Umane;

2. Qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del Responsabile, stipula l'accordo di cui al successivo punto 6, per l'utilizzazione della graduatoria dell'Ente in questione,

3. nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie si procede alla scelta dell'Ente, utilizzando i seguenti criteri:

a) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'ente:

1. Ente pubblico appartenente alla Provincia di Caserta;
2. Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Campania;
3. Ente pubblico appartenente alla Regione geograficamente limitrofa;
4. Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia.

b) Criterio Cronologico: in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria più recente avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni Individuata la graduatoria

si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, perfezionabile anche mediante scambio di corrispondenza;

4.L'utilizzo della graduatoria avviene mediante lo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 3 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione;

5.Nel caso in cui il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dall'Ente titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 5 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

6. Individuato l'Ente, detentore della graduatoria, che ha dato risposta positiva all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Parete, si procede con la stipula di un accordo tra gli Enti, il cui schema è allegato al Regolamento Comunale di cui in premessa; qualora l'Ente detentore della graduatoria ha dato risposta negativa o non ha dato alcun riscontro, in merito all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Parete, si procede a contattare le altre Amministrazioni in base all'ordine della graduatoria di cui al punto 2;

7. qualora, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare come sopra contattati, il Comune di Parete procederà discrezionalmente, ad individuare un Ente col quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta;

8. l'Amministrazione comunale non darà corso all'accordo qualora la procedura concorsuale, per la quale si chiede l'utilizzo della graduatoria, sia oggetto di impugnativa e penda ricorso;

9. resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, si procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei; pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento, sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

Art 5. Chiamata degli idonei ed assunzione in servizio

1.Il Responsabile del settore Risorse Umane provvederà, con propria determinazione, a designare una Commissione Esaminatrice, composta da tre membri interni all'Ente - un Presidente e due componenti- e da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

2.La chiamata degli idonei segue l'ordine della graduatoria.

3.Gli idonei utilmente collocati in graduatorie e gli idonei che hanno manifestato interesse all'utilizzo della graduatoria saranno sottoposti, da parte di detta commissione ad un colloquio al fine di verificare: in via principale, la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, in via residuale, all'accertamento delle competenze professionali e l'attitudine al posto per il quale avviene la selezione.

4. Il candidato idoneo dovrà presentarsi il giorno e l'ora che gli verranno comunicate per il colloquio munito di idoneo documento di riconoscimento.

5. Il colloquio verrà comunicato tramite il portale dedicato per il reclutamento del personale dipendente della Pubblica Amministrazione e sul sito istituzionale dell'Ente Comunale, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso.

6. Saranno utilmente collocati in graduatoria i soggetti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 20/30 in sede di valutazione del colloquio.

7. Anche in presenza di una sola graduatoria disponibile, non si procederà all'assunzione nel caso in cui il candidato non consegua il punteggio minimo di 20/30.

8. Il candidato che, per qualunque motivo non si presenta al colloquio rispetto al giorno e l'orario fissato, verrà ritenuto rinunciatario e quindi considerato decaduto.

9. Del colloquio verrà redatto apposito verbale. Espletato il colloquio, con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane, si procederà all'assunzione del candidato idoneo sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ed alla successiva stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

10. Il Comune di Parete si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Art. 6 – Condizioni e riserve dell'Amministrazione

1. La presente procedura è avviata nelle more dell'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e della programmazione del fabbisogno del personale 2026/2028, comprensiva del piano assunzionale per l'anno 2026.

2. Il perfezionamento della procedura e l'eventuale assunzione dei candidati risultati idonei restano subordinati:

- all'approvazione dei predetti atti programmatori da parte della Giunta Comunale;
- alla permanenza delle condizioni finanziarie, organizzative e normative previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni presso gli Enti Locali;

Art 7. Norme finali

1. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali abbiano manifestato interesse all'assunzione, né vincola l'Ente a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Art 8. Pubblicità

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale nella sezione Concorsi. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito dell'Ente. Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma INPA.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa- Dott.ssa Teresa Policastro Cecoro

9. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parete (CE) nella persona del Sindaco pro tempore con sede in Via Amendola n.01 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, pec: comune.parete@asmepec.it

2.I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare esclusivamente le attività di relative alla presente selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

3.Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

4.Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss. mm.ii).

5.Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti i cui agli artt.22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art.5 bis, D. Lgs. 33/2013. Base giuridica del trattamento art. 6 GDPR:

6. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Parete per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro

obbligo derivante. I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa definizione della procedura, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

7. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR)

8. Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.